



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2021 № 44/5

Об утверждении плана местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Черемушки на 2021

В соответствии со ст. 8, Закона г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях развития местных традиций и обрядов

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить план местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Черемушки на 2021 год согласно приложению.

2. Провести мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего решения отдельными конкурсными процедурами.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру, Префектуру Юго-Западного административного округа.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет, бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки

Е.В. Минаева

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Черемушки от
14.04.2021 № 44/5

План местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан
Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Черемушки на 2021

№ п/п	Название мероприятия Чему посвящено	Примерная дата проведения (Извещать депутатов Совета депутатов о дате мероприятий не позднее 5-ти рабочих дней до начала)	Ответственный депутат СД МО	Сумма, руб
1	День героя (Мероприятие, посвященное Дню памяти трагедии жертв Чернобыльской аварии, Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах) 35 лет со дня Чернобыльской аварии	Апрель -май	_____	250000
2	Экопросветительское мероприятие «По разделению сбору отходов»	Май – сентябрь	Гусева М.Г.	500000
3	Мероприятие, посвященное празднованию Нового года	Декабрь	_____	500000

**Приложение
к плану местных праздничных и иных
зрелищных мероприятий,
мероприятий по военно-
патриотическому воспитанию граждан
Российской Федерации, проживающих
на территории муниципального округа
Черемушки на 2021**

**Предварительное
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. День героя (Мероприятие, посвященное Дню памяти трагедии жертв Чернобыльской аварии, Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах) 35 лет со дня Чернобыльской аварии

Дата проведения мероприятия: 2-й квартал 2021 г.

Территория муниципального округа Черемушки

Место и время проведения: Конкретная дата согласовывается с Заказчиком.

Продолжительность очного мероприятия: не менее 2-х часов в зале очная часть.

Ориентировочное количество участников: не менее 40-60 человек.

В оказание услуг по организации и проведению мероприятия входит:

1. Согласования времени и места (зал не менее 80-120 мест на территории муниципального округа) проведения мероприятий с Заказчиком, с последующим согласованием организационно-технических вопросов с администрацией, предоставившей место для проведения мероприятия (проведение переговоров с балансодержателями территории, заключение необходимых договоров для качественного проведения мероприятия, оплата услуг организации, предоставившей место для проведения мероприятия и т.д.).

2. Подготовка места для проведения мероприятия.

3. Координационная работа с активом совета ликвидаторов ЧАЭС. Координация деятельности всех участников и зрителей мероприятия, направленная на обеспечение организованного проведения мероприятия (административно - техническое сопровождение: администратор, звукорежиссер, менеджер проекта);

4. Разработка развернутого плана проведения мероприятия (сценария) с учетом всех возрастных категорий. Сценарий мероприятий должен соответствовать основным целям и задачам: демонстрация документального фильма или поздравления по тематике мероприятия, фуршет на 40-60 человек с возможностью дискуссии и конкурсами (60:00 минут), чаепитие с торжественным вручением памятных подарков для ликвидаторов аварии на ЧАЭС МО Черёмушки (60:00 минут). В случае несоответствия сценарных предложений требованиям Заказчика, внести изменения в разработанные и/или предоставить следующие сценарии в течение рабочего дня после возвращения сценария, не согласованного Заказчиком.

Исполнитель организует и проводит мероприятие в формате свободного общения.

Участники: ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС МО Черемушки, вдовы ликвидаторов, жители района Черёмушки, приглашенные лица, согласованные с Заказчиком.

5. Представление сметы расходов по статьям расходов (экономический расчет затрат) на проведение мероприятия и утверждение ее у Заказчика не менее чем за 5 (пять) дней до проведения мероприятия.

6. Обеспечение технического оформления мероприятия (наличие проектора для демонстрации документального фильма с USB-входом, с возможностью звукового сопровождения, музыкальное оформление праздничного мероприятия за час до начала мероприятия, на время чаепития).

7. Предоставление полного комплекта профессиональной сертифицированной звукоусиливающей аппаратуры, полностью отвечающей требованиям пожарной и электро - безопасности, для работы на закрытой площадке: CD-проигрыватель и/ или ноутбук для воспроизведения звуковых файлов, радиомикрофоны не менее 2 шт., активные колонки, пульт микшер – не менее 1 шт. Полная аттестация коммутации.

Готовность оборудования за 1 час до начала проведения мероприятия.

Предоставление технического персонала для обслуживания оборудования и проведения мероприятия. Доставка, охрана, монтаж, демонтаж оборудования осуществляется Исполнителем. Исполнитель доставляет, монтирует, демонтирует и обеспечивает бесперебойную работу звукового и технического оборудования, своими силами и с использованием своих мощностей.

Предоставление технического персонала для обслуживания оборудования. Доставка, охрана, монтаж, демонтаж оборудования осуществляется Исполнителем.

8. Наличие административной группы с опытом проведения тематических мероприятий.

9. Изготовление афиши, согласованной предварительно заказчиком на мероприятие (бумага глянцевая, цветность 4+0, односторонние. Афиша должна быть изготовлена типографским способом).

10. Обеспечение информирования и приглашения участников не менее чем за 5 дней до мероприятия.

11. Обеспечение участников мероприятия памятной сувенирной продукцией, по согласованию с заказчиком.

12. Организация фуршета на 40-60 человек и чаепития на 40-60 человек.

Организация фуршета и чаепития должна включать в себя:

- меню: бутерброды/тарталетки, пирожки, фрукты - (не менее 2-х наименований на одну персону), в том числе и безалкогольные напитки (не менее 500 гр. на одну персону) – натуральные соки, минеральная вода, горячий чай (черный, зеленый) с сахаром и лимоном, кофе с сахаром и сливками – по согласованию с заказчиком, с соблюдением требований контролирующих органов;

- посуда сервировочная высокого качества - стеклянная/керамическая, столовые приборы, скатерти, салфетки, урны для мусора.

Форма обслуживающего персонала должна соответствовать мероприятию, профессиональные официанты не менее 2 чел., с опытом работы.

В стоимость должны быть включены все услуги по организации и проведению фуршета (сервисное и технологическое оборудование, расходные материалы, работа персонала: менеджеров, поваров, официантов).

Меню предварительно согласовывается с Заказчиком, не позднее 3 дней до проведения мероприятия.

Заказ и оплата Исполнителем транспортных средств, для доставки к месту проведения необходимых столовых приборов и продуктов для фуршета.

Качество продуктовых товаров должно соответствовать ГОСТам, ТУ, СанПин, Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) – (утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 № 299);

Исполнитель должен гарантировать качество используемых при организации фуршета продуктов. В случае поставки некачественных продуктов или продуктов со скрытыми дефектами, Исполнитель обязан за свой счет в течение 30 минут обеспечить замену на качественную аналогичную продукцию с объяснением причины некачественной поставки в письменной форме на бланке предприятия; Все поставляемые продукты на момент поставки должны иметь резерв сроком годности (остаточный срок годности) не менее 50% от установленного предприятием-изготовителем срока годности, для особо скоропортящихся продуктов (со сроком годности до 10 суток) не менее 30% от установленного предприятием-изготовителем срока годности;

13. памятные подарки для жителей района Черемушки – не менее 60 шт.

13.1 Памятный подарок должен включать в себя:

-презентабельная тематическая художественно оформленная упаковка с тематикой мероприятия и символикой муниципального округа, с предварительным согласованием с Заказчиком, не менее чем за 5 дней до мероприятия;

- памятный подарок (наполнение по согласованию с заказчиком)
- 13.2. пакет подарочный с символикой муниципального округа Черемушки (Пакет ПВД 30*40 см с вырубной ручкой и донной складкой)
- 13.3. подарочные флеш-карты на шнуровке с символикой муниципального округа Черемушки (объемом от 8 Гб)
14. Обеспечение медицинского обслуживания мероприятия. Дежурство квалифицированного медицинского персонала на время проведения мероприятия. И обеспечение информирования о проводимом мероприятии органы исполнительной власти и ОВД района.
15. Профессиональная фотосъемка в формате высокого разрешения с предоставлением фото-отчета по мероприятию на флэш-носителе в виде презентации (не менее 50 фотографий) с подробным отражением всех оказанных услуг, информационной продукции в течение 7 (семи) дней со дня проведения мероприятия.
16. Обеспечение транспортом в необходимом количестве (заказ и оплата транспортных средств, необходимых для перевозки необходимого оборудования, предоставляемого для проведения мероприятия).
17. Оказание других видов услуг, необходимых для проведения мероприятия, в соответствии с утвержденным сценарным планом.
- Дополнительно:
- Наличие успешного опыта в организации и проведении социально-значимых и праздничных мероприятий.
- По итогам мероприятия должен быть представлен фотоотчет.

Общая стоимость не должна превышать 250000руб.

2.Экожизнь (Мероприятие, посвященное разделению сбору отходов)

1.Дата проведения мероприятия: 2-3 квартал 2021 года, по предварительному согласованию с Заказчиком.

2.Место проведения мероприятия: Территория муниципального округа Черемушки по предварительному согласованию с Заказчиком с соблюдением требований нормативных документов органов исполнительной власти.

Предположительные дата и место проведения мероприятия:

май – открытая площадки, например: Профсоюзная 42 стадион (акция), Цюрупы 12 (акция)

июнь- открытая площадки, например: Обручева 31 (акция)

август - открытая площадка, например: Новочеремушкинская 50 (акция)

сентябрь - открытая площадка, например: Царское село (акция)

сентябрь - открытая площадка, например: парк 70-летия (праздник)

Старт всех мероприятий - 12.00 по московскому времени.

Место и время проведения согласовывается Сторонами не менее чем за 5 дней до дня проведения мероприятия.

Продолжительность мероприятия не менее : 2 часа (праздник), 1 час (акция)

Ориентировочное количество участников: 200-300 (праздник), 100 (акция)

Цели и задачи оказываемой услуги: Экологическое просвещение жителей района, формирование культуры ответственного потребления, привычки разделять отходы, положительного отношения к разделению сбору отходов, организованному компанией МКМ-Логистика и ГБУ Жилищник.

3.В оказание услуг по организации и проведению мероприятия входит:

3.1. Услуги по разработке программы мероприятий;

3.2. Услуги по организации информационной поддержки мероприятий;

3.3. Услуги по организации и проведению мероприятий;

3.4. Другие услуги на мероприятиях;

3.5. По итогам проведения мероприятий предоставление Заказчику отчетной документации.

4. Требования к оказанию услуг:

4.1. Разработка концепции мероприятий. Согласование с Заказчиком;

4.2. Предоставление сценарного хода мероприятий. Согласование с Заказчиком;

4.3. Разработка логотипа, баннера, афиш, постера, бейджиков мероприятия. По согласованию с Заказчиком.

4.4. Оформление территории мероприятий. Согласование с Заказчиком и балансодержателем территории.

4.5. Согласование проведения мероприятия в государственных органах (при необходимости).

4.6. Участие в мероприятиях:

- детских развивающих центров, включая районных,
- творческих студий и мастеров, включая районных,
- фитнес-центров и танцевальных студий, включая районных,
- волонтерских организаций, включая районных,
- ИП в сфере питания (вегетарианская еда) - Выбор конкретных исполнителей-участников на усмотрение Подрядчика по согласованию с заказчиком;
- ИП в сфере торговли экотоварами - Выбор конкретных исполнителей-участников на усмотрение Подрядчика по согласованию с заказчиком.

4.7. Организация приема вторичных материалов у населения (ветошь, бытовая техника, электролом, а также редко принимаемые фракции: зубные щетки, пластиковые карты, ручки, фломастеры) в переработку; опасных отходов (батарейки) в специализацию, Добрые крышечки в помощь усыновленным детям инвалидам; одежды, обуви и аксессуаров в благотворительность; кормов для животных и др. вещей в благотворительность для приютов бездомных животных. (Транспортные расходы по доставке оборудования до места и обратно (при необходимости)

4.8. Проведение активностей (праздник):

- экологическая викторина
- демонстрация экспонатов выставки Вторая жизнь вещей
- выставка "одноразовое-многоразовое"
- турнир по игре «Переработка»
- выставка ПроОтходы,
- выставка "Ответственное потребление"
- аллея мифов (плакаты на тему мифов о раздельном сборе отходов и переработке)
- мастер-классы с использованием вторичных материалов (не менее 5)
- эстафеты с применением вторсырья (пластиковых бутылок, макулатуры)
- проведение лекций на тему раздельного сбора в синий контейнер, переработки отходов и экологичного образа жизни с привлечением экспертов,
- экоквест с призами от партнеров,
- книговорот,
- фримаркет,
- леговорот,
- точка сбора: прием электрохлама и ветоши в переработку, опасных отходов (ртутесодержащие лампы и градусники, батарейки) в специализацию, Добрые крышечки в помощь усыновленным детям инвалидам, корм и вещи в приют для бездомных животных,
- активные минутки: фитнес, йога, танцевальная зарядка,
- ярмарка,
- фотозона с использованием символики МО Черемушки и с логотипами партнеров на тему экологичного образа жизни.

4.8.1. Проведение активностей (акция):

- точка сбора: прием электрохлама и ветоши в переработку, опасных отходов (батарейки) в спецутилизацию, Добрые крышечки в помощь усыновленным детям инвалидам, корм и вещи в приют для бездомных животных;

4.9. Предоставление, установка и обслуживание звукового профессионального оборудования (праздник).

4.10. Предоставление, установка и обслуживание накопителей для раздельного сбора отходов на точках активности мероприятий и вывоз.

4.11. Организация фото и видеосъемки мероприятий, включая изготовление финального видео.

4.12. Предоставление отчетной документации, включающей в себя, в том числе: письменный Отчет в формате пресс-релиза, фотографии в электронном виде, смонтированную видеозапись всех мероприятий.

4.13. Передачу по окончании мероприятий Заказчику: баннера, постеров.

Детальное описание концепции мероприятия:

№	Наименование услуги	Ед.и зм.	Кол-во
1	Услуги по разработке программы праздника		
1.1.	-Разработка концепции мероприятия -Согласование с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала мероприятия (акция), не позднее, чем за 10 (десять) дней (праздник).	усл.	1
1.2.	Написание сценарного плана проведения праздника ЭКОЖИЗНЬ (усл. название) ● Согласование с Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия.	усл.	1
1.3.	Утверждение перечня активностей на праздниках ● Согласование с Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия.	усл.	1
1.4.	Утверждение участников праздников ● Согласование с Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия.	усл.	1
1.5.	Разработка Плана размещения участников ● Согласование с Заказчиком и балансодержателем территории мероприятия не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия.	шт.	1
2	Услуги по организации информационной поддержки праздников		
2.1.	Разработка макета Афиши, с использование логотипа мероприятия+ символикой муниципального округа Черемушки, и изготовление полиграфической продукции (включая доставку). ● Требования: обеспечить разработку дизайна макета афиш (формат А3, А4, полноцветная печать, плотность бумаги не менее 140 гр/м2) и иных печатных материалов, необходимых для проведения мероприятий. ● Согласование с Заказчиком не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала мероприятия. ● Срок предоставления готовой продукции – не позднее, чем за 10 (десять) календарный день до даты проведения мероприятия.	шт.	100-300
2.2.	Разработка макета баннера мероприятий, с использованием логотипа мероприятия + символики муниципального округа Черемушки, для сцены, и изготовление полиграфической продукции (включая доставку).	Шт.	1

	<ul style="list-style-type: none"> Требования: обеспечить разработку дизайна макета баннера (формат и размер согласовывается с Заказчиком, на ткани, с люверсами, полноцветная печать). Согласование с Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия. Срок предоставления готовой продукции – не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения мероприятия. 		
2.3.	Разработка и изготовление фотозоны с использованием символики МО Черемушки	шт.	1
2.4.	Разработка макета бейджиков «Организатор» и «Волонтер» мероприятия и изготовление полиграфической продукции – по согласованию с Заказчиком	шт.	30
2.5.	<p>Разработка пресс-релиза мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> Согласование с Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия. Срок предоставления пресс-релиза – не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия. 	усл.	1
2.8.	<p>Продвижение информации о мероприятии в сети интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> Согласование перечня интернет-ресурсов с Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия. Срок размещения информации: первое не позднее за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия до дня начала мероприятия. 	усл.	1
2.10.	<p>Разработка отчетного пресс-релиза о мероприятии для районных, окружных, городских СМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Срок направления отчетного пресс-релиза – не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с даты проведения мероприятия. – 	усл.	1
3	Услуги по организации и проведению праздников		
3.1.	Декоративно - техническое оформление территории мероприятия		
3.1.2.	Монтаж/демонтаж баннера	шт.	1
3.1.5.	Монтаж/демонтаж флажковых гирлянд на аллее мероприятия. (Исполнитель обязан не позднее, чем за 10 дней согласовать с Заказчиком внешний вид флажковых гирлянд).	м	500
3.1.7.	Монтаж/демонтаж столов, стульев, кресло-мешков для участников мероприятия	шт	40
3.1.8	Монтаж/демонтаж фотозоны	шт.	2
3.1.9.	<p>Формирование, изготовление, установка и разборка экспонатов выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Вторая жизнь вещей» (не менее 2 стендов), - «Одноразовое-многоразовое» (не менее 2 стендов), - «ПроОтходы» (не менее 25 плакатов), - “Ответственное потребление” (не менее 6 плакатов формата А2) - Аллея мифов: плакаты на тему мифов о раздельном сборе отходов и переработке (не менее 6 плакатов) 		
3.1.10.	Разгрузо-погрузочные работы (рабочие – не менее 2-х чел., время работы – не менее – 4-х часов)	чел/ час	не менее 8
3.2.1.	Комплект звукового оборудования мощностью не менее 1500 вт	шт.	1
3.4.	Организация музыкальной программы при проведении праздника	Сце н-ие ном ера	не менее 5

3.5.	Приобретение реквизита для мастер-классов, квестов, викторин, эстафет и подарков участникам		
3.5.1.	Номенклатура реквизита: <ul style="list-style-type: none"> - изготовленные вручную флажковые гирлянды из вторичных материалов, - изготовленные вручную из ненужных материалов элементы: стойки, вывески для обозначения зон в стилистике мероприятия, - стеллаж, стулья, ковер для зоны обмена книгами, - изготовленные вручную элементы фотозоны, - образцы вещей, сделанных из вторичных ресурсов, - образцы для выставки одноразовое-многоразовое, - плакаты выставки “Про отходы”, - плакаты выставки “Мифы о переработке”, - плакаты для настольной викторины” - стойки для приема вторсырья, - плакат “у них пока нет шансов” с образцами перерабатываемых отходов, 		
3.6.	Организация развлекательно образовательных экологических активностей		1
3.6.1.	Проведение экологической викторины		1
3.6.2.	Проведение турнира по игре «Переработка»		1
3.6.3.	Проведение эстафеты «Попади в правильный контейнер»		1
3.6.4.	Проведение игры «Спаси океан»		1
3.6.5.	Проведение ЭкоКвеста (прохождение по точкам с простыми заданиями: как сортировать отходы, как устроена переработка в России, какие существуют альтернативы одноразовым вещам) с призами от партнеров мероприятия		1
3.6.6.	Проведение мастер-классов из вторичных материалов		5, не менее
3.6.7.	Проведение фитнес-минутки с гостями мероприятия		3
3.6.8.	Проведение йога-круг с гостями мероприятия		1
3.6.9.	Проведение танцевальной минутки с гостями мероприятия		2
3.6.10.	Проведение лекции эксперта по правилам раздельного сбора отходов в синий контейнер		1
3.6.11.	Проведение экспертом лекции о переработке отходов и экологичного образа жизни		1
3.6.12.	Проведение книговорота – соседский обмен книгами		1
3.6.13.	Проведение фримаркета – соседский обмен вещами (одежда, обувь, аксессуары, игрушки, растения, посуда)		1
3.6.14.	Проведение леговорота – соседский обмен деталями конструктора Лего		1
3.7.	Организации точки приема отходов, включая транспортные расходы на упаковку и вывоз		
3.7.1.	Прием вторичных материалов (ветошь, бытовая техника, электролом, а также редко принимаемые фракции: зубные щетки, пластиковые карты, ручки, фломастеры) в переработку		
3.7.2.	Прием опасных отходов (батарейки) в спекутилизацию		
3.7.3.	Прием «Добрых крышечек» в помощь усыновленным детям инвалидам		
3.7.4.	Прием вещей (одежда, обувь и аксессуары) в благотворительность		

3.7.5.	Прием корма и др. вещей для приютов бездомных животных		
3.8.	Организация демонстрационной ярмарки экотоваров		
3.8.1.	Лучшие проекты представляют/демонстрируют свои товары: многоразовые бутылки для воды, экомешочки, ручки из тетра-пак, др (Для организации торговли Исполнитель обязан получить разрешение в префектуре ЮЗАО и Роспотребнадзоре и иных контролирующих органов).	Кол-во проектов	до 10
4.	Иные услуги по проведению мероприятия, включая транспортные расходы и расходы по эксплуатации		
4.1.	Предоставление, установка, вывоз мусора и обслуживание урн для раздельного сбора отходов на точках активности мероприятий (комплект в зоне фудкорта).	шт	3
5	Организация и проведение акций “Экожизнь” (условн. название)		
5.1.	Доставка, монтаж/демонтаж стоек для приема вторичных ресурсов	шт.	1
5.2.	Доставка, монтаж/демонтаж наглядной агитации, плакатов	шт.	3
5.3.	Организация приема у населения следующих фракций: (ветошь, бытовая техника, электролом, а также редко принимаемые фракции: зубные щетки, пластиковые карты, ручки, фломастеры) в переработку		

По итогам мероприятия должен быть представлен фотоотчет.

Общая стоимость не должна превышать 500000руб.

3. Мероприятие, посвященное празднованию Нового года

Дата проведения мероприятия: 4-й квартал 2021 г.

Новогоднее представление должно проводиться в декабре 2021 года

Место и время проведения: территория Москвы/ муниципальный округ Черемушки.

Конкретная дата согласовывается с Заказчиком.

Ориентировочное количество участников: 300 человек.

В оказание услуг по организации и проведению мероприятия входит:

По решению заказчика и учитывая ситуацию с эпидемиологической обстановкой, которая будет непосредственно в 4-м квартале 2021 года, Заказчик оставляет за собой право выбора порядка проведения мероприятия из следующих вариантов:

1. Вариант: Проведение мероприятия «Новый год» включает в себя приобретение для жителей муниципального округа Черемушки, по спискам, согласованных с заказчиком, не менее 300 билетов с подарками на Новогодние представления или не менее 300 билетов с подарками на новогодние елки Москвы, в учреждениях, так же согласованных с заказчиком (предпочтительнее Оркестрион, Меридиан - и (или) учреждения на территории района и прилегающих территориях по согласованию).

Исполнитель осуществляет организацию проведения данного мероприятия, а именно самостоятельно приобретает и организует вручение официальных билетов на лучшие новогодние представления 2021-2022 для детей с подарками по спискам, заблаговременно согласованным с заказчиком социальным организациям муниципального округа Черемушки, льготным категориям граждан муниципального округа Черемушки и жителям муниципального округа Черемушки по заявкам, с последующим предоставлением отчета о вручении. Ориентировочная цена 1 билета с подарком 1,500-2000 рублей.

Общая стоимость не должна превышать 500000руб.

2. Вариант: Проведение новогоднего мероприятия в соответствии с требованием Роспотребнадзора и органов исполнительной власти города Москвы, на территории

муниципального округа по согласованию с заказчиком с организацией праздничного концерта/гуляния/онлайн мероприятия по разработанному исполнителем и согласованному заблаговременно заказчиком сценарному плану с вручением детям новогодних подарков в количестве не менее 300 с наполнением по согласованию с заказчиком. При обязательной организации предварительного информирования населения муниципального округа Черемушки и видео презентации проведенного мероприятия с подробным отчетом.

Требования к подготовке программы мероприятия Проект Программы мероприятия должен включать следующие элементы:

Согласования времени и места (зал не менее 600 мест (в соответствии с указом Мэра Москвы наполненность зала не более 50% - в случае изменения указаний- то зал на 300 мест) на территории муниципального округа или по согласованию с заказчиком) проведения мероприятий с Заказчиком, с последующим согласованием организационно-технических вопросов с администрацией, предоставившей место для проведения мероприятия (проведение переговоров с балансодержателями территории, заключение необходимых договоров для качественного проведения мероприятия, оплата услуг организации, предоставившей место для проведения мероприятия и т.д.).

Подготовка места для проведения мероприятия.

- Общая концепция мероприятия с описанием предлагаемых решений, нацеленных на реализацию целей и задач настоящего контракта, включая:
 - о описание общей идеи мероприятия. Концепция должна учитывать культурные, исторические и географические особенности МО Черемушки, должна перекликаться с тематикой Нового года и Рождества;
 - о порядок организации участников и зрителей силами исполнителя;
 - о комплекс мер по предотвращению внештатных ситуаций и обеспечению безопасности, в том числе и обеспечение исполнителем дежурства медицинской помощи и все необходимые согласования проведения мероприятия;
- Сценарный план всех мероприятий, включая их подробное описание, длительность, графические материалы (при их необходимости). В сценарный план должны быть включены следующие обязательные мероприятия:
 - о Встреча гостей и выдача по пригласительным билетам новогодних подарков.
 - о Спектакль новогодней тематики (для согласования должно быть представлено не менее трех спектаклей, Заказчиком утверждается один), продолжительность – не менее 1,5 часа;
 - о Проведение в фойе зала новогодней интермедии с участием Снегурочки и Деда Мороза. Интермедия должна подразумевать использование специального освещения, декораций и прочих элементов для создания соответствующей атмосферы.
 - о Выдача детям новогодних подарков.

Допустимо изменение порядка (последовательности) проведения мероприятий сценарного плана по согласованию с Заказчиком.

Сценарий должен предусматривать непрерывное исполнение всех своих элементов. Недопустимы паузы и разрывы более 1 минуты между смежными элементами.

- Краткий тайминг (расписание) мероприятия, включая все мероприятия сценарного плана с указанием времени начала и продолжительности.
- Кандидатуры артистов интермедии.

Должно быть представлено на выбор кандидаты на роли Снегурочки и Деда Мороза (Заказчиком утверждается одна пара из предоставленного списка) с опытом соответствующей работы не менее 3 лет.

Проект Программы оформляется в бумажном виде на русском языке, и предоставляется Заказчику в любой рабочий день с 10-00 по 16-00.

Проект Программы мероприятия должен быть предоставлен на согласование не позднее 30 календарных дней до начала мероприятия.

После получения проекта Программы Заказчик либо ее утверждает, либо дает мотивированный отказ в согласовании с указанием необходимых доработок и возвращает Исполнителю на доработку.

Программа мероприятия, согласованная с Заказчиком.

Разработка дизайн-макетов и изготовление пригласительных билетов на мероприятие

Должен быть разработан дизайн макет пригласительных билетов. Должно быть представлено на утверждение не менее 3 вариантов дизайна (Заказчиком утверждается 1 вариант).

На основе утвержденного Заказчиком дизайн-макета должно быть изготовлено и предоставлено Заказчику не позднее чем за 2 недели до начала мероприятия 300 билетов.

Требования к билетам:

- о печать полноцветная (4+4);
- о плотность бумаги/картона – не менее 120 гр./м2. Макеты билетов должны быть согласованы не позднее 17 дней до начала мероприятия: Образец билета, документы, подтверждающие изготовление билетов

Требование по поставке новогодних подарков

Должны быть предоставлены и вручены детям новогодние подарки в виде сладкого набора в кол-ве 300 шт.:

Подарочные наборы должны включать на 70% шоколадные конфеты на 30%сладости:

Общий вес кондитерских изделий должен быть не менее 700 гр.

Каждая конфета/сладость должна быть упакована в индивидуальную упаковку.

Магниты сувенирные с символикой муниципального округа Черемушки в каждом подарочном наборе.

А так же указание на подарочном наборе, что подарок от Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

Всего должно быть подготовлено не менее трех предложений по заполняемости подарков (Заказчиком утверждается один вариант.)

Подарочный набор должен быть согласован с Заказчиком не позднее 7 дней до начала мероприятия

Документы, подтверждающие обеспечение новогодними подарками представляется после согласования наполнения.

Требования по информационному сопровождению мероприятия :

Необходимо обеспечить информационное сопровождения мероприятия путем подготовки и размещения публикаций в СМИ/социальных сетях и передачи их Заказчику для дальнейшей публикации на официальном сайте,

Публикации должны содержать:

- текстовые материалы;
- элементы верстки (при необходимости);
- графические материалы (при необходимости);
- фотоматериалы (при необходимости).

Общее количество публикаций – не менее 2. Допустимый характер публикаций: пресс-релиз, пострелиз, репортаж, анонс, либо иной, по согласованию с Заказчиком.

Должны быть согласованы с Заказчиком:

- Текст и наполнение информационных сообщений Скриншоты страниц со всеми публикациями

Требования к фото- и видеосъемке мероприятия
видеосъемка на протяжении всего мероприятия.

Должна быть обеспечена фото- и

- Требования к фотографиям:

на фотографиях должны быть отображены элементы Программы, участники в процессе проведения мероприятия, общий план, представители Заказчика и почетные гости (количество фотографий в электронном виде не менее 50 шт). В течение 15 часов с момента окончания мероприятия, Исполнитель должен предоставить Заказчику не менее 20 фотографий, хорошего качества (не менее 2048x2048 пикселей по габаритам), отражающих содержание мероприятия в электронном виде для размещения на официальном сайте Заказчика.

- Требования к видеосъемке:

На видеозаписи должен быть отображен общий вид мероприятия, крупные планы представителей Заказчика и гостей, зала - для возможности оценки количества присутствующих. Видеозапись должна вестись в течение всего мероприятия.

Видеозапись должна быть со звуком, HD-формата. По итогам мероприятия должен быть смонтирован видеоролик, продолжительностью не менее 2 мин. Видеоролик должен содержать графическую заставку с названием Мероприятия и наименованием Заказчика, а также датой и местом проведения. Должны быть использованы элементы графической анимации.

Требования к реализации Программы мероприятия Должно быть проведено мероприятие на месте и в дату, согласованные с заказчиком. Должно быть обеспечено строгое соответствие Программе, включая каждый ее пункт.

Отклонение от Программы допустимо только с санкции представителей Заказчика в случае непредвиденных или форс-мажорных обстоятельств (например, крайне неблагоприятные погодные явления, неожиданный визит высокопоставленного гостя с неотложной необходимостью его выступления, и т.п.)

По итогам мероприятия должен быть представлен фотоотчет.